

Overeenkomst

tussen

Gemeente <NAAM>

en

<OPDRACHTNEMER>

‘Glasinzameling en verwerking’

Kenmerk: SIW009597

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Navolgende Partijen:

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente <NAAM>, zetelende te <PLAATS, aan het adres <ADRES>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM>, in de functie van <FUNCTIE>, nader te noemen "Opdrachtgever",

en

<RECHTSVORM> <NAAM OPDRACHTNEMER> statutair gevestigd te <<PLAATSNAAM> en kantoorhoudende te <PLAATSNAAM>, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM>, in de functie van <FUNCTIE>, nader te noemen "Opdrachtnemer",

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen',

Overwegende:

1. Dat Opdrachtgevers gezamenlijk met de gemeenten Drimmelen en Geertruidenberg (hierna gezamenlijk: de Gemeenten) een openbare Europese aanbestedingsprocedure met kenmerk: SIW009597, heeft gepubliceerd op Tendered op 25-10-2022 voor Glasinzameling en Verwerking;
2. Dat de eisen voor indienen van de aanbiedingen en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het programma van eisen (het beschrijvend document) inzake de aanbesteding van "Programma van Eisen Glasinzameling en verwerking, met kenmerk: SIW009597 d.d.25-10-2022, hierna te noemen programma van eisen;
3. Dat de inschrijving van Opdrachtnemer naar aanleiding van deze Europese aanbestedingsprocedure als leverancier met de beste prijs/ kwaliteit verhouding is beoordeeld;
4. Dat Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer de opdracht heeft verstrekt voor de volledige dienstverlening zoals omschreven in het programma van eisen, inclusief alle bijlagen en bijbehorende nota van inlichtingen, d.d. 16-11-2022;
5. Dat de opdracht wat de Gemeenten gezamenlijk hebben aanbesteed en de uitvoering van de opdracht Glasinzameling en verwerking plaatsvindt, door de Opdrachtgever of Gemeenten individueel kan worden verlengd en/of beëindigd op de expiratedatum;
6. Dat partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**Artikel 1 Algemene bepalingen**

- 1.1 Deze overeenkomst is het resultaat van een gezamenlijk aanbestedingstraject van de gemeenten Drimmelen en Geertruidenberg.
- 1.2 De Gemeenten die aan het gezamenlijke aanbestedingstraject hebben deelgenomen sluiten met de Opdrachtnemer ieder afzonderlijk een overeenkomst.
- 1.3 Deze overeenkomst betreft een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente <NAAM>.

Paraaf Opdrachtgever:

Pagina 2 van 8

Paraaf Opdrachtnemer:

- 1.4 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen, wijzigingen, aanvullingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen en geen wezenlijke wijziging van de opdracht tot gevolg hebben.
- 1.6 Ingeval van strijdigheid tussen specifiek in deze overeenkomst opgenomen bepalingen en het voornoemde Aanbestedingsdocument, genieten de bepalingen in deze overeenkomst (alsmede wijzigingen daarin) prioriteit.
- 1.7 Het Nederlands recht is van toepassing op de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen. Alle geschillen (daaronder begrepen die slechte door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Breda.

Artikel 2 Opdracht

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij opdracht voor de uitvoering van de glaszameling en verwerking aan Opdrachtnemer volgens de in het programma van eisen en deze overeenkomst genoemde voorwaarden en tegen betaling van de in deze overeenkomst beschreven tarieven. Onderdeel van de overeenkomst vormen de volgende documenten in volgorde van hiërarchie:
 - Deze overeenkomst;
 - Nota van Inlichtingen d.d. 1-11-2022;
 - Programma van eisen versie definitief met kenmerk: SIW009597 d.d 25-10-2022 inclusief alle bijlagen;
 - Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten inclusief Addendum gemeente Drimmelen;
 - Inschrijving Opdrachtnemer d.d. 5-12-2022;

Artikel 3 Duur en opzegging van de overeenkomst

- 3.1 De ingangsdatum van de overeenkomst is 1-03-2023. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 28-02-2025. De overeenkomst kan twee keer worden verlengd voor de duur van een jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

De opdrachtgever geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de looptijd overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

De opdrachtgevers kunnen elk individueel besluiten om al dan niet tot verlenging van de raamovereenkomst over te gaan zonder dat dit consequenties heeft in welke vorm dan ook voor de overige individuele opdrachtgevers.

Artikel 4 Inkoopvoorwaarden

- 4.1 Op deze overeenkomst zijn zowel de “Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum gemeente Drimmelen en algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Geertruidenberg van toepassing.
- 4.2 Verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer of anders luidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand worden gesteld.

Artikel 5 Prijzen, tarieven en indexering

5.1 Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

5.2 Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1-03-2024, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer 'Alle Huishoudens (2015 = 100)'.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van september, voor de eerste indexering van maart 2024. Deze mutatie dient uiterlijk 1-01-2024 (voor het eerst op 1 januari 2024) schriftelijk voor akkoord voorgelegd te worden aan de opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;

Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;

Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.

Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd wordt terzijde gelegd.

Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

Paraaf Opdrachtgever:

Pagina 4 van 8

Paraaf Opdrachtnemer:

Artikel 6 Facturatie en betaling

6.1 De facturatie mag eenmaal per maand worden toegezonden per gemeente. Facturen zullen na ontvangst binnen 30 dagen worden betaald.

De facturen voor gemeente Geertruidenberg kunt u digitaal versturen naar:

info@geertruidenberg.nl

Onder vermelding van:

- Naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en benodigde IBAN en BIC gegevens, btw-nummer, KVK nummer van de opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk aanbesteding;
- Ter attentie van: Projectteam afval

De facturen voor gemeente Drimmelen kunt u digitaal versturen naar:

administratie@drimmelen.nl

Onder vermelding van:

- Naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en benodigde IBAN en BIC gegevens, btw-nummer, KVK-nummer van de opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk aanbesteding;
- Naam van de contactpersoon bij de Opdrachtgever.

Artikel 7 Boetebeding

7.1 In aanvulling op artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt: Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

Artikel 8 Communicatie

8.1 De vaste contactpersoon van de Opdrachtgever/ Opdrachtnemer zijn:

Opdrachtgever

Gemeente <NAAM>

<NAAM CONTACTPERSOON>

<FUNCTIE>

<TELEFOONNUMMER>

<EMAILADRES>

Paraaf Opdrachtgever:

Pagina 5 van 8

Paraaf Opdrachtnemer:

Opdrachtnemer
<BEDRIJFSNAAM>
<NAAM CONTACTPERSOON>
<FUNCTIE>
<TELEFOONNUMMER>
<EMAILADRES>

Artikel 9 Rapportage

9.1 De opdrachtnemer is verplicht om eens per maand (uiterlijk voor de 15de van iedere maand) een overzicht te sturen per email in een Excel bestand aan de individuele gemeente van de hoeveelheden per fractie en per locatie ingezameld glas. In dit bestand dienen de volgende onderdelen te zijn opgenomen:

- Gegevens glaszamelaar;
- Het ritnummer;
- Kenteken voertuig;
- Locatie van container;
- Gewicht van wit glas;
- Gewicht van bont glas;
- Datum en tijdstip.

9.2 De Opdrachtnemer dient aan Opdrachtgever na afloop van ieder kalenderjaar binnen een maand een overzicht in een Excel-bestand te sturen met de opbrengsten per aangeleverde fractie in tonnen en in euro's aangeduid.

Artikel 10 Toepasselijk recht en geschillen

10.1 Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Artikel 11 Overmacht

11.1 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de Opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te ko

Artikel 12 Fusie of overname opdrachtnemer

- 12.1 Bij overname / fusie van Opdrachtnemer dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan terstond in kennis te stellen. Bij overname / fusie van Opdrachtnemer is de overnemende partij verplicht de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tegen gelijke voorwaarden en condities te blijven verzorgen. Opdrachtgever dient toestemming te verlenen voor de overname van de overeenkomst.

Artikel 13 Overdracht aan derden

- 13.1 Het is de Opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of over dragen van vorderingen) zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend en in tweevoud opgemaakt te <DATUM> op

Datum:

Datum:

Voor akkoord,

Gemeente <NAAM>

<NAAM OPDRACHTNEMER>

.....

.....

Paraaf Opdrachtgever:

Pagina 7 van 8

Paraaf Opdrachtnemer: